



TARBIJAKAITSE JA
TEHNILISE JÄRELEVALVE
AMET

KÄSKKIRI

14.01.2025 nr 1-2/25-002

**Sageduslubade andmiseks sagedusalas 174–225 MHz
korraldatava avaliku konkursi komisjoni
moodustamine ja komisjoni töökorra kinnitamine**

Tulenevalt justiits- ja digiministri 17.12.2024 käskkirja nr 94 „Avaliku konkursi läbiviimise kord ja tingimused sagedusalas 174–225 MHz“ nõuetest, arvestades elektroonilise side seaduse §-s 9¹ sätestatud ning majandus- ja taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus“ § 5 lõike 3 punkti 3 alusel

määrán

1. avaliku konkursi läbiviimise eest vastutavaks järgmises koosseisus komisjoni:
 - 1.1.komisjoni esimees: sagedushalduse talituse juhataja Erko Kulu;
 - 1.2.komisjoni liige: õigusnõunik Grete Leesmann;
 - 1.3.komisjoni liige: sagedushalduse talituse sagedushalduse ekspert Endrik Kriisa;
 - 1.4.komisjoni liige: sagedushalduse talituse sagedushalduse ekspert Irena Lukas;
 - 1.5.komisjoni liige: infoühiskonna talituse juhataja Helen Rohtla.

kinnitan

2. avaliku konkursi läbiviimise komisjoni töökorra (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristi Talving
peadirektor

Grete Leesmann

Avaliku konkursi läbiviimise komisjoni töökord

Avaliku konkursi läbiviimise komisjoni (edaspidi Komisjon) töö eesmärgiks on avaliku konkursi läbiviimine justits- ja digiministri 17.12.2024 käskkirjas nr 94 „Avaliku konkursi läbiviimise kord ja tingimused sagedusalas 174–225 MHz“ sätestatud korras ning arvestades elektroonilise side seaduse §-s 9¹ sätestatut.

1. Komisjoni ülesanded

1.1. Komisjoni ülesanneteks on:

- 1.1.1. konkursi väljakuulutamise seotud toimingute ettevalmistamine;
- 1.1.2. konkursi tingimuste kohta selgituste andmine;
- 1.1.3. konkursil osalemise avalduste, sh tagatisraha nõuetele vastavuse kontrollimine ja vajadusel puuduste kõrvaldamiseks tähtaja määramine;
- 1.1.4. konkursil osalejate nõuetele vastavuse kontrollimine ning osaleja kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine;
- 1.1.5. osaleja konkursilt kõrvaldamine;
- 1.1.6. pakkumuste võrdlemine ja hindamine ning konkursi objekti võitja väljaselgitamine ning peadirektorile ettepaneku tegemine konkursi objekti võitja kinnitamiseks ja väljakuulutamiseks;
- 1.1.7. sagedusloa tingimuste välja töötamine ja konkursi võitjatele andmise ettevalmistamine;
- 1.1.8. avaliku konkursi tulemuste väljakuulutamise seotud toimingute ettevalmistamine.

2. Komisjoni otsused

2.1. Komisjoni otsused vormistatakse protokolliliste otsustena.

2.2. Komisjoni pädevuses on otsustada:

- 2.2.1. osaleja kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine;
- 2.2.2. osaleja konkursilt kõrvaldamine;
- 2.2.3. konkursi objekti võitja väljaselgitamine;
- 2.2.4. peadirektorile ettepaneku tegemine konkursi objekti võitja kinnitamiseks ja väljakuulutamiseks.

3. Komisjoni koosolekud

3.1. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees.

3.2. Komisjon on otsustusvõimeline, kui otsuse vastuvõtmisel osaleb vähemalt kolm komisjoni liiget.

3.3. Komisjoni koosolekud võib läbi viia elektrooniliselt.

3.4. Komisjoni koosolekud on kinnised.

3.5. Komisjoni koosoleku protokoll allkirjastab komisjoni esimees.

3.6. Komisjoni koosolekutel vastuvõetud otsused on avalikud.

4. Komisjoni liikme õigused ja kohustused

4.1. Komisjoni liikmel on õigus võtta osa kõikidest komisjoni koosolekutest.

- 4.2. Komisjoni liikmel on õigus ja kohustus olla komisjoni otsuste tegemisel sõltumatu ja vaba.
- 4.3. Hääletamisel on igal komisjoni liikmel üks hääl.
- 4.4. Komisjoni liige on kohustatud ennast koheselt komisjoni tööst taandama, kui tal on erahuvid, mis võivad potentsiaalselt või näiliselt sobimatult mõjutada tema tööd komisjoni liikmena (huvide konflikt). Avaldus enda taandamiseks komisjoni tööst tuleb esitada peadirektorile.
- 4.5. Komisjoni liige on kohustatud teavitama peadirektorit mistahes asjaolust, mis võib seada ohtu komisjoni töö sõltumatuse.
- 4.6. Komisjoni liige on kohustatud järgima ja täitama andmekaitsealaseid, infoturbealaseid ja muid asjakohaseid õigusakte, sh asutusesiseselt kehtivaid kordasid.